

**Вебинар: Регистравање налога и пријава на еИД, преузимање апликације ConsentID, унос параметара и активација (11.10.2022.)**

## **ПИТАЊА И ОДГОВОРИ**

### **ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ИДЕНТИФИКАЦИЈУ**

**Законски заступник поседује само апликацију ConsentID. Да ли је то довољно за приступ СЕФ-у или треба да има и квалификовани електронски сертификат.**

Одговор: Уколико законски заступник има активну мобилну апликацију ConsentID и са њом се пријављује на портале, то је довољно и за пријаву на СЕФ.

**Покушавам да активирам налог на СЕФ-у, међутим стално се јавља грешка да је корисник већ регистрован са другим налогом за ову компанију. Шта је потребно урадити?**

Одговор: Потребно је да контактирате контакт центар Канцеларије за ИТ и еУправу како би проверили у ком статусу је налог и да ли сте регистровани. Уколико сте регистровани нема потребе да се поново региструјете. Битно је да је ЈМБГ на налогу исти као и ЈМБГ у званичним евиденцијама са којима комуницира систем СЕФ-а.

**Како се региструје нерезидент?**

Одговор: Детаљне информације око регистрације нерезидената можете пронаћи на [линку](#).

**Код пријаве на еИД систем не прихвата сертификат. Да ли морам да инсталирам неки програм и шта није у реду?**

Одговор: Молимо Вас да проверите са издаваоцем квалификованог електронског сертификата које софтвере је потребно инсталирати ради правилне употребе квалификованог електронског сертификата.

**Да ли је апликација искључиво за мобилне телефоне или постоји и за рачунар?**

Одговор: Апликација ConsentID се може користити само на мобилном телефону или таблет уређају.

**Уколико једно лице има две фирме, да ли једну регистрацију може да уради са личним мејлом, а другу са мејлом компаније?**

Одговор: Регистрација на еИД може да се уради само једном и са једном имејл адресом.

**Шта се ради ако је на сертификату уписан мејл који је већ искоришћен за другу фирму? Како променити мејл адресу? Квалификовани електронски сертификат се односи на нерезидента.**

Одговор: У наведеној ситуацији потребно је да корисник извади нови сертификат са личном имејл адресом како би регистрација била могућа.

**Да ли је неопходно да имамо апликацију ConsentID ако већ имамо пријаву на СЕФ-у?**

Одговор: Потврду електронског идентитета на еИД-у можете урадити путем мобилне апликације ConsentID или путем квалификованог електронског сертификата.

**Приликом покушаја регистравања новог налога на другу мејл адресу (немогућност приступа претходно регистрованој мејл адреси) добијамо поруку да је матични број већ у употреби. Шта је потребно да се уради?**

Одговор: Сваки корисник може да поседује само један налог на Порталу за електронску идентификацију. У ситуацији када сте већ регистровани на еИД, потребно је да одаберете опцију „Пријава“ уместо „Регистрација“.

**Приликом пријаве не могу да се логујем на еИД. Јавља се следећа порука: „Да бисте користили е-фактуру морате се пријавити на SSO коришћењем двофакторске аутентикације или квалификованог електронског сертификата.“**

Одговор: Наведено обавештење значи да приликом приступа СЕФ-у није могућа потврда електронског идентитета (пријава) путем корисничког имена и лозинке на Порталу за електронску идентификацију, већ искључиво путем квалификованог електронског сертификата или корисничким именом и лозинком уз преузимање параметара на неком од овлашћених шалтера и обавезну активацију мобилне апликације ConsentID. Списак овлашћених шалтера за преузимање параметара можете преузети [овде](#).

**Да ли корисници морају да имају квалификовани електронски сертификат или је довољно да креирају свој налог преко апликације ConsentID?**

Одговор: Опционо је да ли ћете користити квалификовани електронски сертификат или мобилну апликацију ConsentID приликом пријаве на еИД.

**Да ли се параметри за мобилну апликацију преузимају искључиво на местима која су на листи или се могу добити електронским путем?**

Одговор: Списак шалтера на којима је могуће добити параметре за мобилну апликацију ConsentID погледајте на адреси [https://eid.gov.rs/documents/Lokacije\\_eID.pdf](https://eid.gov.rs/documents/Lokacije_eID.pdf). Искључиво на наведеним локацијама је могуће преузети параметре.

## **СИСТЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА**

**Како се региструје правно лице?**

Одговор: Детаљне информације можете пронаћи у [Интерном техничком упутству](#) које је објављено на порталу efaktura.gov.rs (од поглавља 3.2.)

**Како се региструје нерезидентно правно лице које има пореског пуномоћника у Србији?**

Одговор: Нерезидентно правно лице на СЕФ додаје порески пуномоћник у Републици Србији. Код регистрације новог налога, уколико корисник ради за компанију која је порески пуномоћник за неки други правни субјект и овлашћен је да заступа тај правни субјект, потребно је да одабере тип субјекта „Друго“, унесе ПИБ правног субјекта који заступа и свој ЈМБГ, односно број пасоша или број личне карте страног лица уколико је порески пуномоћник нерезидент. Додатне информације су доступне у [Интерном техничком упутству](#) (поглавље 3.5.)

**Како може више људи да има приступ Систему електронских фактура?**

Одговор: Приликом приступа СЕФ-у законски заступник или администратора изабраће следеће опције: Подешавања/Корисници/Додај новог корисника. Затим је потребно унети адресу електронске поште новог корисника, датум од када важи корисничка улога, а из падајућег менија бира се корисничка улога која се додељује. Нови корисник улогу потврђује кроз активациони линк који стиже на наведену адресу електронске поште. Напомена: Сваки корисник који приступа Систему електронских фактура мора да поседује лични квалификовани електронски сертификатили активну мобилну апликацију ConsentID независно од улоге која му је додељена.

**Компанија послује и регистрована је колективним потписивањем два директора. Оба директора имају квалификовани електронски сертификат. Како се у овом случају ради регистрација и пријављивање на СЕФ?**

Одговор: Било ко од законских заступника који су регистровани у надлежној институцији може да отвори налог компаније на Систему електронских фактура.

**Који су кораци кроз систем за доделу корисничких улога?**

Одговор: Законски заступник или лице са корисничком улогом Администратор приликом приступа СЕФ-у бира опцију Подешавања, затим Корисници – Додај новог корисника. У форму уноси адресу електронске поште корисника кога додаје на СЕФ, уноси датум од када важи корисничка улога и из падајућег менија бира корисничку улогу. Више детаља о корисничким улогама доступно је у [Интерном техничком упутству](#) (поглавље 3.5.12.)

**Да ли постоји опција за додавање књиговође као корисничке улоге? Да ли је њему потребан квалификовани електронски сертификат?**

Одговор: Приликом приступа СЕФ-у законски заступник или администратор бира опцију Подешавања/Корисници/Додај новог корисника. Потребно је, затим, унети адресу електронске поште новог корисника, датум од када важи корисничка улога, а из падајућег менија се бира корисничка улога. Више детаља о корисничким улогама можете пронаћи у [Интерном техничком упутству](#) које је објављено на порталу efaktura.gov.rs (поглавље 3.5.12).

**Коју улогу препоручујете за додељивање књиговођи? Регистровани смо на СЕФ преко сертификата законског заступника и желели бисмо да дамо приступ СЕФ-у књиговодственој агенцији са којом сарађујемо (само у сврхе књижења и обрачуна, излазне фактуре израђујемо сами). Верујемо да је доста фирми у сличној ситуацији и били бисмо захвални за одговор и евентуалне додатне савете око овог питања.**

Одговор: Више детаља о корисничким улогама можете пронаћи у [Интерном техничком упутству](#) које је објављено на порталу efaktura.gov.rs (поглавље 3.5.12).

**Уколико желим да овластим запосленог за приступ СЕФ-у а он нема квалификовани електронски сертификат, како до учинити а да не морам да покрећем издавање сертификата за запосленог? Да ли је неопходно да запослени има квалификовани електронски сертификат како би присутнио СЕФ-у? Циљ је избећи да се сваки пут користи мој електронски сертификат како би се неко од запослених ко ради на СЕФ-у улоговао и радио на порталу.**

Одговор: Сви корисници који присупају непосредном окружењу Система електронских фактура морају да потврде идентитет путем Портала за електронску идентификацију (eid.gov.rs) и то путем пријаве високог степена поузданости (путем квалификованог електронског сертификата или мобилне апликације ConsentID). У наведеном случају, Ваши запослени могу да преузму параметре

за мобилну апликацију ConsentID. Списак локација за преузимање параметара доступан је на линку: [https://eid.gov.rs/documents/Lokacije\\_eID.pdf](https://eid.gov.rs/documents/Lokacije_eID.pdf). На СЕФ-у је потребно да доделите корисничке улоге. Нови корисници ће прихватити додељену улогу путем активационог линка који ће им стићи на мејл.

**Можемо ли некако да заштитимо законског заступника од превише информација везаних за е-фактуре? Односно да само овлашћено лице од стране законског заступника добија информације везане за нове фактуре на СЕФ-у?**

Одговор: Законски заступник је у обавези једино да отвори налог субјекта на Систему електронских фактура. Приликом приступа СЕФ-у потребно је да додели другој особи корисничку улогу администратора која ће, затим моћи да додаје друге кориснике на СЕФ. Такође, можете за мејл компаније да ставите нову адресу електронске поште или унесете контакт особу и његову адресу електронске поште, која уколико је унета, има предност у односу на мејл компаније. На тај начин законском заступнику неће стизати обавештења.

**Како се уноси промена законског заступника ако иступи из фирме. Да ли то може да уради администратор?**

Одговор: Приликом промене законског заступника потребно је да се тај податак измени у надлежном регистру (Агенција за привредне регистре, Управа за трезор или Пореска управа). Нов законски заступник ће налогу на СЕФ-у приступити тако што ће приликом приступа систему одабрати „Тип субјекта“ и унети релеватне податке (матични број, ПИБ, ЈБКЈС, ЈМБГ) и на тај начин приступити раније отвореном налогу субјекта на СЕФ-у. Систем ће препознати измену у надлежним регистрима и стари законски заступник ће бити неактиван.

**Како скинути са СЕФ-а запосленог који је добио отказ?**

Одговор: Приликом приступа секцији Корисници администратор ће одабрати жељеног корисника и променити његов статус из „Активан“ у „Неактиван“.

**Уколико желим да овластим запосленог за приступ порталу ефактуре, а он нема електронски сертификат, како то учинити а да не морам да покрећем издавање специјалног електронског сертификата за запосленог? Да ли је неопходно да запослени има електронски сертификат како би приступио порталу ефактуре? Циљ је избећи да сваки пут користим сопствени електронски сертификат како би се неко од запослених ко ради на порталу е фактуре улоговао и радио на порталу е фактуре.**

Одговор: Сваки корисник који приступа Систему електронских фактура мора да поседује квалификовани електронски сертификат или активну мобилну апликацију ConsentID који су неопходни за потврду електронског идентитета на Порталу за електронску идентификацију.

**Да ли се сви региструјемо на СЕФ без обзира на то који програм имамо на рачунару за електронско фактурисање?**

Одговор: Када електронске фактуре креирате у интерном рачуноводственом програму, програм са СЕФ-ом можете повезати преко API сервиса. Параметри се преузимају са корисничког налога субјекта на СЕФ-у. У случају да је потребно проверити податке у непосредном окружењу СЕФ-а, корисници морају бити регистровани.

**Да ли су корисници који примају фактура преко Система електронских фактура од јавног или приватног сектора у обавези да исти користе у смислу да и они преко СЕФ-а шаљу своје фактуре (ако претпоставимо да корисници нису иначе законски у обавези да шаљу е-фактуре)?**

Одговор: У складу са ЗоЕФ, Систем електронских фактура може да користи субјект јавног сектора и субјект приватног сектора по успостављању техничко-технолошких услова. Обавеза субјекта јавног сектора да прими и чува електронску фактуру издату у складу са овим законом, као и обавеза издавања електронске фактуре другом субјекту јавног сектора, примењују се од 1. маја 2022. године\*. Обавеза субјекта јавног сектора да изда електронску фактуру субјекту приватног сектора, у складу са овим законом, примењује се од 1. јула 2022. године. Обавеза субјекта јавног сектора да електронски евидентира обрачун пореза на додату вредност у смислу члана 4. овог закона, примењује се од 1. маја 2022. године\*. Обавеза субјекта приватног сектора да изда електронску фактуру субјекту јавног сектора, у складу са овим законом, примењују се од 1. маја 2022. године\*. Обавеза субјекта приватног сектора да прими и чува електронску фактуру издату од стране субјекта јавног сектора, као и електронске фактуре издате од стране субјекта приватног сектора примењује се од 1. јула 2022. године. Одредбе овог закона које се односе на обавезу издавања и чувања електронске фактуре у трансакцијама између субјеката приватног сектора примењују се од 1. јануара 2023. године. Обавеза електронског евидентирања у вези са трансакцијама из члана 4. овог закона, осим трансакција у којима је једна од страна субјект јавног сектора, примењује се од 1. јануара 2023. године.

**Како да подесим адресу електронске поште за нотификације о примљеним фактурама?**

Одговор: Адресу електронске поште за примање информација о примљеним фактурама унесите у секцији Детаљи компаније на СЕФ-у и то мејл компаније или контакт особе. Мејл контакт особе има предност за пријем обавештења у односу на мејл компаније.

**Како превући датотеку с обзиром на то да ми све време приказује да датотека није у добром формату?**

Одговор: Молимо Вас да проверите да ли је датотека креирана у складу са UBL 2.1 стандардом. Ажурирани примери XML датотека доступни су преко [линка](#).

### **Шта радимо са фактурама према ино добављачима?**

Одговор: У Републици Србији, кроз Систем електронских фактура тренутно се евидентира само унутрашњи промет.

### **Да ли фактуре могу да се пошаљу правним лицима мимо платформе е-фактура? Нпр. од правног лица из јавног сектора дипломатском представништву.**

Одговор: Дипломатски представници, у смислу Закона о електронском фактурисању, не могу се подвести ни под појам субјекта јавног сектора, нити под појам субјекта приватног сектора, стога, дипломатски представници нису у обавези да примају електронске фактуре. Исто важи и за страна дипломатска представништва у Републици Србији.

### **Да ли постоји могућност подешавања мејл нотификација или искључивања у потпуности?**

Одговор: Нотификације можете подесити у секцији API менаџмент у Подешавањима на СЕФ-у.

### **Ко може да промени адресу електронске поште на СЕФ-У? Администратор или законски заступник?**

Одговор: Адресу електронске поште на СЕФ-у за примање обавештења може да промени законски заступник и било који други корисник, осим корисника са улогом ревизора.

### **Да ли информације о е-фактурама могу да стижу на број мобилног телефона?**

Одговор: Информације о е-фактурама стижу само на адресу електронске поште која је наведена у секцији „Детаљи компаније“ на СЕФ-у.