

Систем електронских фактура
(СЕФ)
Детаљи нове верзије
(2.0)

Садржај

1	Увод.....	3
2	Садржај испоруке.....	3
2.1	Слање докумената који су повезани са документима из претходног периода (који нису послати путем СЕФ-а).....	3
2.2	Проширени шифарник пореских категорија (5 додатних).....	3
1.	Додатне пореске категорије.....	3
2.	Табела пореских категорија.....	3
3.	Креирање фактуре без накнаде.....	3
2.3	Шифра објекта на фактури.....	3
2.4	Интерни број за рутирање.....	3
2.5	Додата је могућност да се пратећа документација приложи уз фактуру и уносом линка-а који води до документације.....	4
2.6	Додата могућност да се фактура која је у "Грешка приликом слања" статусу пошаље поново и буџетском кориснику.....	4
2.7	Додата могућност да се фактура која је "Грешка приликом слања" статусу откаже.....	4

Систем електронских фактура – Детаљи нове верзије

1 Увод

Овај документ описује све све функционалности и промене које су део ове верзије решења “Систем еФактура”.

2 Садржај испоруке

2.1 Слање докумената који су повезани са документима из претходног периода (који нису послати путем СЕФ-а)

Омогућено је да корисник приликом слања књижног одобрења или књижног задужења који се односе на фактуру из претходног периода може да наведе број изворне фактуре. Наведена измена је описана на страницама 213 и 214 Интерног техничког упутства.

2.2 Проширени шифарник пореских категорија (5 додатних)

1. Додатне пореске категорије

Проширен је шифарник пореских категорија. Уведене су следеће пореске категорије:

- Р – изузимање од ПДВ-а
- З - пореско ослобођење са правом на одбитак претходног пореза
- СС – посебни поступци опорезивања
- ОЕ – није предмет опорезивања ПДВ 2
- Н - анулирање

Додатне пореске категорије су описане на страници 209 Интерног техничког упутства.

2. Табела пореских категорија

Комплетна табела свих пореских категорија на Систему електронских фактура наведена је на страници 207 Интерног техничког упутства.

3. Креирање фактуре без накнаде

Омогућено је да корисник креира фактуру без накнаде. Креирање фактуре без накнаде је детаљно објашњено на страници 206 Интерног техничког упутства.

2.3 Шифра објекта на фактури

Омогућено је да корисник унесе шифру објекта на фактури која представља јединствену шифру под којом издавалац фактуре води примаоца у свом систему (нпр. шифра бројила, шифра водомера, шифра клијента итд..). Наведена измена је описана на страници 205 Интерног техничког упутства.

2.4 Интерни број за рутирање

Интерни број за рутирање је јединствени број који помаже примаоцу да улазну фактуру усмери на одговарајућу организациону јединицу у оквиру своје организације. Наведена измена је описана на страници 205 Интерног техничког упутства.

-
- 2.5 Додата је могућност да се пратећа документација приложи уз фактуру и уносом линка који води до документације. Поред прилога у ПДФ формату корисници могу да приложе и линк који води до релевантне документације. Наведена измена је описана на страници 210 Интерног техничког упутства.
- 2.6 Додата је могућност да се фактура која је у статусу: „Грешка приликом слања” пошаље поново и буџетском кориснику. Наведена измена је описана на страници 211 Интерног Техничког Упутства.
- 2.7 Додата могућност да се фактура која је у статусу: „Грешка приликом слања” откаже. Наведена измена је описана на страници 211 Интерног техничког упутства.